



ULUSLARARASI ALA-TOO ÜNİVERSİTESİ
İZİN FORMU

İZİNE AYRILACAK PERSONELCE DOLDURULACAK İZİN RAPOR FORMU

Adı Soyadı	
Ünvanı	
Görevi	
Birimi	
TALEP EDİLEN İZİN TÜRÜ, MİKTARI:	
Yıllık İzin	() GÜN
Ücretsiz İzin	() GÜN
Görev İzni	() GÜN
Mazeret İzni	() GÜN
İZİN BAŞLANGIÇ/BİTİŞ TARİHLERİ:	
İzin Başlangıç Tarihi/...../.....
İzin Bitiş Tarihi/...../.....
İZİNDE BULUNACAĞI ADRES VE TELEFON:	
Adresi	
Telefon1	
Telefon2	

UYGUNDUR

Rektör

Bölüm Başkanı
(Birim Amiri)

Dekan
(Genel Sekreter)