



Sebat Eğitim Kurumları

STANDARD INTERNSHIP AGREEMENT

IAAU

Doküman Kodu: S-IAAU -018-EN

Revizyon No/Tarihi: 00/ __. __. 20__

Yayın Tarihi :

Sayfa No : 1/7

Соглашение о студенческой практике на предприятии, учреждении и организации

Международный университет Ататюрк Алатоо в лице _____
действуя в соответствии с уставом, с одной стороны, и _____
именуемой в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий
контракт о следующем:

1. Предмет договора:

В целях повышения качества получаемых знаний и организации эффективного учебного процесса Университет направляет, а Предприятие принимает и организует прохождение учебной, производственной и преддипломной практики студента МУАА

Ф.И.О. _____

2. Предприятие обязано:

- Предоставить рабочее место для организаций производственной практики для студента - _____ курса факультета _____, отделения _____ на срок с « ____ » _____ 20 ____ г по « ____ » _____ 20 ____ г.
- Ознакомить с инструкцией по технике безопасности, которые должны быть документально зафиксированы.
- Создать необходимые условия для осуществления своей практической программы. Студенты не могут быть направлены на позиции, которые не имеют отношения к их практической программе либо их специальности.
- Назначить квалифицированных специалистов для руководства практической работой студента.
- Допустить студента к использованию, при необходимости, лаборатории, библиотеки, документации, необходимой для более эффективного учебного процесса и выполнения своих заданий.
- Оценить работу студента

3. Университет обязан:

- Отправить студента в соответствии со сроком прохождения практики, при необходимости ознакомить предприятие с учебными графиками.
- Назначение наиболее квалифицированных преподавателей и инструкторов для контроля над практикой.
- Осуществлять контроль и руководство за прохождением практики студентов,
- Консультировать студентов по вопросам прохождения практики и ее организаций.

Международный университет Ататюрк Алатоо
Кыргызстан, г. Бишкек, ул. Горького, мкр. Тунгуч,
Телефон: +996 312 631425,26

Факс: +996 312 630409

Декан факультета Экономики и Управления

Атабаев Н. У.

Дата: __ / __ / 20__



Sebat Eğitim Kurumları

STANDARD INTERNSHIP AGREEMENT

Doküman Kodu: S-IAAU -018-EN

Revizyon No/Tarihi: 00/___/20__

Yayın Tarihi :

Sayfa No : 2/7



IAAU

СТУДЕНТ

ФОТОГРАФИЯ

ИМЯ, ФАМИЛИЯ:

ФАКУЛЬТЕТ :

ОТДЕЛЕНИЕ :

ГРУППА И № :

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

НАЗВАНИЕ :

АДРЕС :

ТЕЛЕФОН :

ТИП СТАЖИРОВКИ :

ДАТА НАЧАЛА : .../.../20....

ДАТА ОКОНЧАНИЯ : .../.../20....

СУПЕРВАЙЗЕР СТАЖИРОВКИ

Имя, фамилия:

Адрес :

Обязанности :

Дата :

Подпись

РУКОВОДИТЕЛЬ СТАЖИРОВКИ

Имя, фамилия:

Дата :

Подпись

ПОДГОТОВИЛ

РУКОВОДИТЕЛЬ
СТАЖИРОВКИ

ДЕПАРТАМЕНТ
КАФЕДРА



Sebat Eğitim Kurumları

STANDARD INTERNSHIP AGREEMENT

Doküman Kodu: S-IAAU -018-EN

Revizyon No/Tarihi: 00/___..20__

Yayın Tarihi :

Sayfa No : 3/7



IAAU

ОТЧЕТ ПО СТАЖИРОВКИ

НЕДЕЛЯ	ПРОДЕЛАННАЯ РАБОТА	ДАТА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
ЗАМЕТКИ		
ПОДГОТОВИЛ	РУКОВОДИТЕЛЬ СТАЖИРОВКИ	ДЕПАРТАМЕНТ КАФЕДРА



Sebat Eğitim Kurumları

STANDARD INTERNSHIP AGREEMENT

Doküman Kodu: S-IAAU -018-EN

Revizyon No/Tarihi: 00/__.__.20__

Yayın Tarihi :

Sayfa No : 4/7



IAAU

ОТЧЕТ ПО СТАЖИРОВКИ

НЕДЕЛЯ	ПРОДЕЛАННАЯ РАБОТА	ДАТА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
ЗАМЕТКИ		
ПОДГОТОВИЛ	РУКОВОДИТЕЛЬ СТАЖИРОВКИ	ДЕПАРТАМЕНТ КАФЕДРА



Sebat Eğitim Kurumları

STANDARD INTERNSHIP AGREEMENT

Doküman Kodu: S-IAAU -018-EN

Revizyon No/Tarihi: 00/___..20__

Yayın Tarihi :

Sayfa No : 5/7



IAAU

ОТЧЕТ ПО СТАЖИРОВКИ

НЕДЕЛЯ	ПРОДЕЛАННАЯ РАБОТА	ДАТА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
ЗАМЕТКИ		
ПОДГОТОВИЛ	РУКОВОДИТЕЛЬ СТАЖИРОВКИ	ДЕПАРТАМЕНТ КАФЕДРА

STANDARD INTERNSHIP AGREEMENT



IAAU

Sebat Eğitim Kurumları

Doküman Kodu: S-IAAU -018-EN

Revizyon No/Tarihi: 00/__.__.20__

Yayın Tarihi :

Sayfa No : 6/7

ОТЧЕТ ПО СТАЖИРОВКИ

НЕДЕЛЯ	ПРОДЕЛАННАЯ РАБОТА	ДАТА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
ЗАМЕТКИ		
ПОДГОТОВИЛ	РУКОВОДИТЕЛЬ СТАЖИРОВКИ	ДЕПАРТАМЕНТ КАФЕДРА



Sebat Eğitim Kurumları

STANDARD INTERNSHIP AGREEMENT

Doküman Kodu: S-IAAU -018-EN

Revizyon No/Tarihi: 00/___..20__

Yayın Tarihi :

Sayfa No : 7/7



IAAU

ПЛАН СТАЖИРОВКИ

1. Профессиональная стажировка, являясь важной частью обучения, помогает развивать теоретические знания, приобретать практические навыки и опыт работы. Прохождение профессиональной стажировки обязательно.
2. Время и продолжительность стажировки составляет зав.отделения.
3. Студент должен до прохождения стажировки взять стажировочную форму у зав. отделения.
4. Стажировочная форма, составляется согласно стажировочному плану и советам руководителя стажировки самим студентом.
5. Составляя план стажировки нужно учитывать нижеследующее;
 - i) Общее представление о стаже
 - ii) Цели и условия стажировки
 - iii) Метод обучения
6. Студент не прошедший стажировку, обязан пройти ее снова.

ОЦЕНКА РАБОДАТЕЛЯ

ХАРАКТЕРИСТИКА	ОЦЕНКА (1-5)
Пунктуальность	
Внешний вид	
Дисциплина	
Ответственность	
Отношения с коллегами	
Отношения с менеджментом	
Отношение с клиентами	
Знание языка	

ОЦЕНКА ОТДЕЛЕНИИ

Работа по пройденному принято / не принято.

ДЕПАРТАМЕНТ КАФЕДРА

Дата :

Подпись :



Международный университет Ататюрк-Алатоо

Факультет экономики и управленческих знаний

ДНЕВНИК

ID № студента _____

Ф.И.О. студента _____

Курс, группа _____

Специальность _____

Тип практики _____

Бишкек 2015